

Bereitstellung & automatische Aktualisierung von Daten via FTP-Server auf NextGen

ALLGEMEINES

Auf NextGen können Kataloge und Preislisten neben dem Upload über das Portal auch per FTP initial geladen sowie dauerhaft automatisch aktualisiert werden.

HINWEISE ZUR NAMENSGEBUNG + AKTUALISIERUNG VON DATEIEN

Damit wir eine Katalog- oder Preisdatei eindeutig identifizieren, zuordnen und verarbeiten können, gibt es Regeln bzgl. der Namensgebung, die zwingend eingehalten werden müssen.

Erstmaliger Upload

Laden Sie eine Katalogdatei (.xml / .zip) oder Preisdatei (.csv) erstmalig auf unseren FTP-Server, ohne diese zuvor über das Lieferantenportal eingestellt zu haben, entspricht der Name des Kataloges oder der Preisliste automatisch dem des verwendeten Dateinamens der hochgeladenen Datei. Eine Umbenennung von Katalogen oder Preislisten kann nur über das Portal erfolgen. Der angelegte Katalog oder die Preisliste ist dann unter "Nicht zugewiesene Kataloge/Preislisten" zu finden und muss anschließend im Portal einem oder mehreren Kunden zugewiesen werden, damit er verwendet werden kann. Eine Anleitung zur Kundenzuweisung finden Sie [hier](#).

Aktualisierung (Update)

Bei der Aktualisierung (Update) einer Katalog- oder Preisdatei über den FTP-Server wird die vorhandene Datei durch die neu hochgeladene ersetzt. Dazu muss der Dateiname identisch mit dem der zuletzt hochgeladenen Datei sein. Ist der Dateiname nicht identisch, wird die Datei wie eine neue, erstmalig hochgeladene Datei behandelt. Tipp: Nutzen Sie die Kopierfunktion beim Dateinamen.

Wichtige Hinweise

Wenn Sie mit .zip-Dateien arbeiten, ist im Falle von Updates via FTP der Name der .zip-Datei für eine Identifizierung entscheidend, nicht der Name der darin enthaltenen Datei! Zudem dürfen diese maximal 1 Katalog- oder Preisdatei und keine Ordner-Strukturen enthalten!

GÜLTIGSTELLUNG VON DATEN

Daten werden nach erfolgreichem Upload auf unseren FTP-Server in eine Warteschlange eingereiht und entsprechend ihrer Reihenfolge prozessiert. Nach Abschluss der Prozessierung werden sie sofort live geschaltet, sofern sie über eine Kundenzuweisung verfügen oder es sich um einen öffentlichen Katalog handelt. Im Portal können Sie den Status verfolgen und sehen, ob und wann Ihre Daten live gegangen sind.

SIE BRAUCHEN HILFE?

Sie haben technische Fragen oder Probleme beim Upload von Katalogen? Unser technischer Support hilft Ihnen gerne weiter. Sie erreichen die Kollegen wie folgt:

- Per Email: support@simplesystem.com
- Per Telefon: +49 (0) 89 / 998 2987 00, telefonische Servicezeiten:
 - Montag–Donnerstag: 08.00–16.00 Uhr
 - Freitag: 08.00–15.00 Uhr